

Argument

“Pentru a atinge perfecțiunea nu este necesar să faci lucruri extraordinare, ci să faci extraordinar de bine orice lucru mic pe care-l faci ”

(Vasile Marcu)

Informatica este știința care se ocupă cu studiul reprezentării și organizării informației, precum și cu studiul algoritmilor de prelucrare a informației cu ajutorul unui calculator. Istoric, informatica s-a dezvoltat ca știință din matematică, în timp ce dezvoltarea primelor calculatoare își are originea în electrotehnică și telecomunicații. De aceea, calculatorul reprezintă doar dispozitivul pe care sunt implementate conceptele teoretice¹. Informaticianul olandez Edsger Dijkstra² afirma: "În Informatică ai de-a face cu calculatorul, cum ai în astronomie cu telescopul". Este foarte evident că nu poți învăța informatică fără să ai în față un calculator. Este ca și cum ai învăța mersul pe bicicletă fără bicicletă.

În prezent, informatica își găsește aplicații în toate domeniile vieții. Prezența ei este puternic amplificată de impactul pe care îl are Internetul. Rețeaua la nivel mondial a revoluționat comunicarea dintre companii, logistica, mass media, dar și viața privată a fiecărui individ.

Pentru a putea ține pasul cu evoluția societății în care trăim, copiii și tinerii din ziua de azi trebuie să fie pregătiți pentru viață. Societatea de azi este puternic informatizată, ceea ce conduce la necesitatea cunoașterii în special a utilizării calculatorului. Indiferent de domeniul de activitate pe care mai târziu elevul de azi și adultul de mâine îl va alege, el va trebui să-și poată îndeplini sarcinile. În orice profesie este utilizat calculatorul pentru diferite activități: scrierea unor texte, evidențe contabile, prelucrări de imagini sau secvențe audio,

¹ <http://ro.wikipedia.org/wiki/Informatic%C4%83>

² Edsger Wybe Dijkstra (n. 11 mai 1930, Rotterdam - d. 6 august 2002, Nuenen) a fost un informatician olandez. A rămas celebru prin algoritmul de determinare a drumului minim în grafuri, care îi poartă numele.

nevigare pe Internet, expedierea unor mesaje prin poșta electronică sau comunicarea în diferite medii de socializare.

Cercul pe care-l coordonez la Palatul Copiilor se numește Operare și Programare pe calculator. O mare parte din activitate se axează pe utilizarea calculatorului și a produselor soft existente pe piață. Acest lucru se datorează și faptului că sunt foarte mulți copii din clasele primare (0 - IV), iar cunoștințele care se predau trebuie să fie adaptate la nivelul și capacitatea lor de înțelegere, dar în același timp să fie atractive și ușor de asimilat.

Lucrarea de față se referă la aplicațiile cele mai utilizate din pachetul de programe **Microsoft Office**. Este un ghid de activități practice și teste de evaluare a cunoștințelor dobândite, care facilitează realizarea multor aplicații necesare în viața de zi cu zi. Astfel, elevul va fi capabil să tehnoredacteze pe calculator proiecte, referate, rapoarte, C.V.-uri, articole, broșuri, invitații, pliante, felicitări, diplome, afișe, cărți de vizită, calendare, lucrări de atestat, lucrări de licențe, tabele, prezentări, toate acestea utilizând aplicațiile: **MS Word** – pentru tehnoredactarea textelor, **MS – Excel** – pentru calcul tabelar, **MS PowerPoint** – pentru prezentări multimedia. Totodată, am inclus și câteva teme în aplicația **Paint** deoarece sunt foarte mulți copii cărora le place să deseneze și e o metodă foarte bună de a se familiariza cu calculatorul și cu mînuirea mouse-ului.

Această carte poate fi utilă și profesorilor de la cercurile de informatică din cadrul activităților extracurriculare deoarece sunt modele de aplicații practice și teste care pot fi modificate și adaptate la particularitățile de vîrstă și nivelul de pregătire al elevilor. Se pot adăuga cerințe sau se pot elimina, se pot modifica sau înlocui, în funcție de nevoile fiecăruia. Baremele de corectare, deasemenea, le-am lăsat la latitudinea fiecărui profesor. Temelia învățării este exercițiul. Prin exercițiu se fixează cunoștințele și abilitățile dobândite. Așadar, spor la muncă!

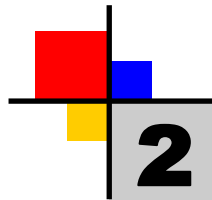


Aplicația Paint

1. Într-un program de desenare (Paint) realizați imaginea după model și descriere.
2. Mărimea imaginii să fie de 700×500 de pixeli.
3. Conturul umbrelei să fie desenat cu linie curbă de grosime 5 px, iar tija umbrelei cu linie dreaptă de grosime 8 px.
4. Liniile din interior să fie curbe, iar în interiorul lor umpleți cu diferite culori.
5. Suportul umbrelei să fie desenat cu forma cerc, dar oval, de culoare maro roșcat.
6. În final să existe două umbreluțe identice (folosiți opțiunile *Copy* și *Paste*).
7. Colorați fundalul cu o culoare deschisă la alegere.
8. Salvați fișierul în format BMP cu numele **umbrele.bmp**.
9. Salvați imaginea și în format JPG cu numele **umbrele.jpg**.

Model:





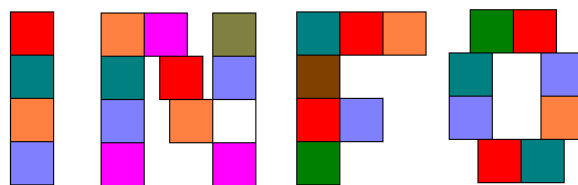
Aplicația Paint

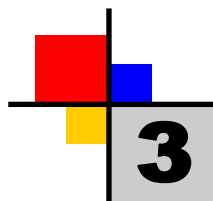
Utilizați pătrățele pentru desenarea literelor I, N, F și O. Pătrățele vecine să aibă diferite culori de umplere, puteți crea nuanțele pe care le doriți, pătrățele să fie așezate astfel încât să nu se vadă linii îngroșate.

Desenul astfel realizat îl salvați cu numele **info.bmp**.

Indicații:

- O formă geometrică regulată (pătrat, cerc) se realizează folosind combinația SHIFT + click stânga pe butonul mouse-ului pentru trasarea formei (dragare);
- Realizați un sigur pătrat de model și apoi prin copiere și lipire construiți literele;
- selecția pătratului înainte de copiere să fie *Transparent selection* pentru a putea suprapune pătrățelele.





Aplicația Paint

1. Utilizând formele geometrice din aplicația Paint realizați următorul desen:



2. Colorați apoi desenul cu ajutorul instrumentului de umplere formă.



- ❖ Aveți posibilitatea sa vă creați propriile culori. Fiți creativi!
- ❖ Dacă doriți, puteți să adăugați și alte forme.
- ❖ Sau puteți adăuga o ramă colorată ca unui tablou!

3. În desenul realizat se găsesc triunghiuri, dreptunghiuri și cercuri. Completați lista de mai jos cu numărul corespunzător pentru fiecare dintre ele:

Răspuns:

..... triunghiuri

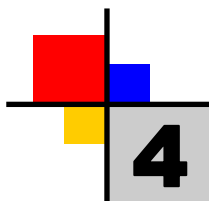
..... dreptunghiuri

..... cercuri

Dar câte stelute observați?

..... stelute.

4. Salvați desenul sub următoarea formă: **nume_prenume-peisaj.png**.



MS Word

Editați următoarele versuri:

Peste vârfuri...

de Mihai Eminescu

Peste vârfuri trece lună,

Codru-și bate frunza lin,

Dintre ramuri de arin

Melancolic codrul sună.

Mai departe, mai departe,

Mai încet, tot mai încet,

Sufletu-mi nemângâiet

Îndulcind cu dor de moarte.

De ce taci, când fermecată

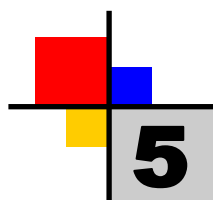
Inima-mi spre tine-ntorn?

Mai suna-vei, dulce corn,

Pentru mine, vreodată?

Cerințe:

1. Modificați dimensiunea primului vers la 18 puncte, tipul fontului *Broadway*;
2. Aplicați stilul Înclinat (Italic) versului al 2-lea, culoarea albastru deschis;
3. Aplicați stilul **Bold** versului al 4-lea, culoarea roșu, dimensiune 14 puncte, tipul *Arial*;
4. Subliniați cu două linii de culoare verde marin versul al 5-lea;
5. Aplicați tipul *Comic Sans MS*, subliniați cu stilul din cerință, culoare subliniere galben, culoarea fontului *Pink*, versului următor;
6. Tăiați cuvintele versului următor;
7. Ultimul cuvânt al versului al 8-lea scrieți-l ca exponent, iar primul ca indice;
8. Aplicați efectul cu umbră versului al 9-lea;
9. Aplicați versului al 10-lea efectul gravură, culoare verde, dimensiune 16, stilul **Bold** și *Înclinat* (Italic), tipul *Verdana*;
10. Salvați fișierul cu numele **poezie.docx**.



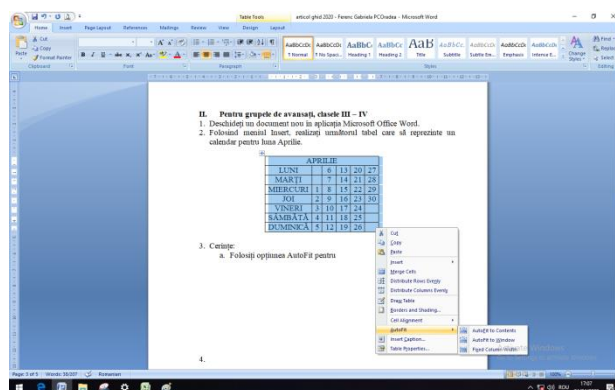
MS Word

1. Deschideți un document nou în aplicația Microsoft Office Word.
2. Folosind meniul **Insert**, realizați următorul tabel care să reprezinte un calendar pentru luna Iulie.

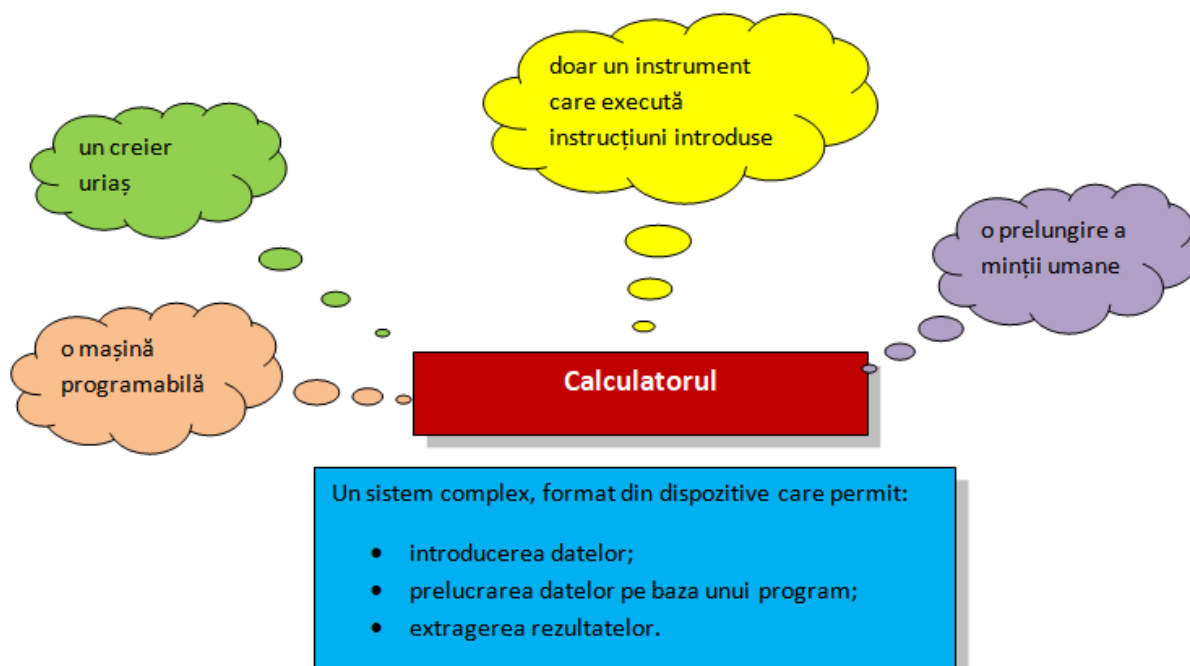
IULIE 2020					
LUNI		6	13	20	27
MARȚI		7	14	21	28
MIERCURI	1	8	15	22	29
JOI	2	9	16	23	30
VINERI	3	10	17	24	31
SÂMBĂȚĂ	4	11	18	25	
DUMINICĂ	5	12	19	26	

3. Cerințe:

- a. Folosiți opțiunea **AutoFit** pentru potrivirea tabelului la conținut;
- b. textul să fie scris cu majuscule, stil – *Comic Sans MS*, dimensiune 16 pixeli, centrat, aldin (**Bold** – îngroșat), culori diferite;
- c. Utilizați opțiunea **Shading** (după ce ați realizat selecția în tabel) pentru a colora celulele tabelului.



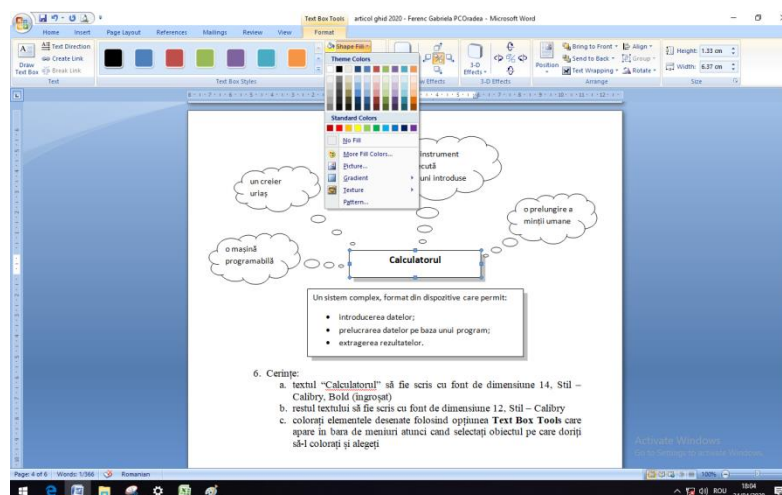
4. Salvați documentul sub forma: **Nume_prenume_clasa-tabel.docx**.
5. Pe pagina următoare a aceluiași document, realizați cu ajutorul opțiunii **Shapes** din meniul **Insert**, următorul desen:



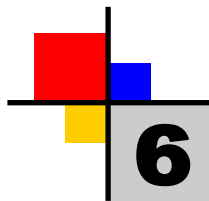
Ac

6. Cerințe:

- textul “Calculatorul” să fie scris cu font de dimensiune 14 pixeli, Stil – *Calibri*, **Bold** (îngroșat);
- restul textului să fie scris cu font de dimensiune 12 pixeli, Stil – *Calibri*;
- colorați elementele desenate folosind opțiunea **Text Box Tools** care apare în bara de meniuri atunci când selectați obiectul pe care doriți să-l colorați și alegeți **Shape Fill** (Umplere formă);
- opțional, puteți să colorați și textul (nu uitați să selectați întotdeauna obiectul sau textul pe care doriți să-l colorați).



- Deoarece documentul a fost salvat cu nume la punctul 4, acum trebuie să salvați simplu, doar modificările făcute, adică ceea ce ați lucrat de la punctul 4 până acum.



MS Word

Tehnoredactați următorul text, respectând formatările cerute:

Apele din Asia

Asia este un continent bogat în cursuri de apă, lacuri și ape subterane, dar, spre deosebire de Europa, pe întinsul ei există mari contraste în ceea ce privește repartizarea geografică a acestora. Astfel, în Asia se află regiuni endoreice, respectiv cu ape care nu se varsă în Oceanul Planetar. Cel mai întins asemenea areal este cel din Asia Centrală, care se desfășoară de la Marea Caspică până Munții Tian Shan. Există și aici fluvii, dar acestea fie debușează în lacuri (de exemplu Amu-Daria, în Lacul Aral), fie se pierd în nisipuri (Tarim) sau în mlaștini.

Există și întinse regiuni areice, adică fără ape curgătoare, cum sunt Podișul Arabiei și partea centrală a podișului Karakum.

Marile fluvii asiatice se îndreaptă spre oceanele care limitează continentul: Obi, Enisei, Lena (Oceanul Arctic); Amur, Huang He, Changjiang, Mekong (Oceanul Pacific); Salween, Gange [...], Indus, Tigru, Eufrat (Oceanul Indian).

La vărsarea în mare, unele fluvii formează delte. Dintre acestea, cea formată de fluviile Gange și Brahmaputra este cea mai mare de pe glob (aproape cât jumătate din întinderea țării noastre), iar cea a fluviului Huang He, din cauza mării cantități de aluviuni cărate de ape, are cea mai rapidă avansare (circa 200 m anual).

Asia este bogată în lacuri. Unele sunt foarte întinse, purtând numele de „mare”: Marea Caspică, Marea Aral, Marea Moartă. Acestea reprezintă de fapt rămășițele unor vechi mări. Altele sunt foarte adânci, de exemplu Baikal, care deține recordul mondial în domeniu (1620 m).

Există și alte tipuri de lacuri naturale: sărate (mai ales în nordul Chinei și în partea centrală a Turciei), vulcanice (în Arhipieleagul Indonezian), carstice. Au apărut și numeroase lacuri artificiale, realizate îndeosebi în scopuri hidroenergetice, mai numeroase în Siberia și în China.



Analiza unui fluviu: **Fluviul Albastru**. Denumirile oficiale ale acestui fluviu chinez sunt Changjiang și Yangzi.

Este nu numai cel mai lung fluviu al Asiei (6340 km) și al doilea de pe glob, ci și unul dintre cele mai complexe, atât ca traseu,

cât și ca istorie și utilizare.

Izvorăște la aproape 5000 m altitudine din munții Tangsha, care delimitează în est înaltul podiș Tibet, și străbate aproape întreaga Chină. Cursul său este orientat întâi nord-sud, apoi vest-est, vărsându-se în Marea Chinei de Est.

Cursul superior și cel mijlociu constau dintr-o alternanță de sectoare înguste, defilee și bazine. Cele mai impresionante defilee sunt Sanxia (Cele Trei



Defilee), desfășurate pe mai mult de 200 km. Acestea au versanți înalți, prăpăstioși, dominați de piscuri ce sugerează figuri de oameni, animale, păsări: Piscul Zeiței, Piscul Dragonului, Piscul Cocorilor și multe altele.[...]

Lacul	Suprafața (km²)	Adâncimea (m)
Aral	66458	68
Baikal	31500	1620
Balhaș	12000-17000	26,5
Tuz	1100-2500	2
Marea Moartă	1000	24 (-408)
Tiberiada	165	48 (-212)
Lobnor	0-2000	-

(Adaptat după *Manualul de Geografie, clasa a VII-a*, Silviu Neguț, Gabriela Apostol)

Cerințe:

- titlul să fie scris cu WordArt, centrat, gradient în 2 culori, linie de contur culoare albastră;
- textul să fie formatat astfel: font *Courier New*, dimensiune 14 pixeli, aliniere stânga-dreapta (*Justify*);
- Inserați în text două imagini cu Fluviul Albastru din China și le încadrați alegând opțiunea *Square* (pătrat). Aplicați fiecărei imagini o ramă după model.
- La sfârșitul textului inserați următorul tabel cu lacurile din Asia. Formatați tabel: alegeți un model predefinit de tabel, antetul să fie scris îngroșat (**Bold**), aliniere la centru (*Center*), dimensiune 16 pixeli, culoare font Roșu.
- La final salvați fișierul cu titlul **ape_Asia.docx**.



MS Word

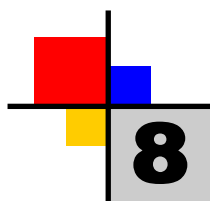
Editați în Word următorul text:

Moara cu noroc

„Moara cu noroc” este o capodoperă a nuvelisticii românești. Este un moment de referință în evoluția prozei noastre. Ioan Slavici este unul din străluciții reprezentanți ai realismului obiectiv în literatura noastră. El este un precursor al prozei lui Liviu Rebreanu. Are vocația de a picta mediul social și de a crea tipologii complexe.

Cerințe:

- Titlul să fie centrat, îngroșat, înclinat, subliniat;
- Titlul să fie scris cu caractere de 20, Arial Black, colorați titlul în albastru;
- Textul să fie aliniat stânga-dreapta, caractere de 16 pixeli, font Arial;
- Colorați textul în verde închis;
- Puneți marcatori de tip bulete înaintea primelor două propoziții ;
- Puneți cifre (numerotați) înaintea următoarelor 3 propoziții;
- Folosind formele geometrice (din meniul Insert, opțiunea Shapes) desenați o casă și apoi o colorați prin umplerea formelor;
- salvați fișierul cu titlul **moara_ nume_prenume.docx**.



MS Word

Editați în Word următorul text:

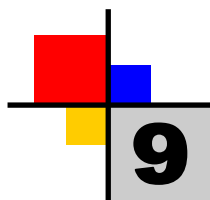
Dumbrava minunată

de Mihail Sadoveanu

Patrocle a găsit o scorbură într-o răchită, iar Lizuca a cerut găzduire răchitei. În timpul nopții au apărut stelele, iar Lizuca a crezut că în cer Dumnezeu a aprins lumânările. Până să adoarmă în scorbură Lizuca i-a spus lui Patrocle că singurul de care se teme în pădure este bursucul, deoarece ea știe din poveștile bunicii că este foarte rău. Chiar în clipa aceea în fața scorburii a apărut o umbră neagră de care Lizuca s-a speriat, însă Patrocle i-a spus să nu se teamă deoarece rezolvă el și a început să fugărească umbra. Când s-a întors la scorbură i-a spus Lizucăi că nu era decât un iepure care se speriasse și el de ei.

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 2 cm, stânga – 3 cm, dreapta – 2 cm, jos – 2 cm; orientare – tip portret;
- scrieți titlul cu *WordArt* la alegere; umpleți titlul cu o imagine;
- textul: font – *Comic Sans MS*, dimensiune – 16, înclinat (*Italic*), aliniere stânga-dreapta, culoare – roșu.
- Salvați documentul sub numele **poveste.docx** în folderul cu numele vostru, creat anterior pe calculator.
- Inserați 3 imagini în lucrare: una din *ClipArt* (Miniatură), una din *Paint* și una de pe Internet.



MS Word

Editați următoarele versuri:

Buburuza și ghiocelul

de Ianos Turcanu

Dimineața, în grădină,
A ieșit un ghiocel.
Raze blânde de lumină,
Soarele-ndrepta spre el.

O roșcată buburuză
L-a privit, l-a tot privit
Și, c-un zâmbet cald pe buze,
Lângă el a adormit.

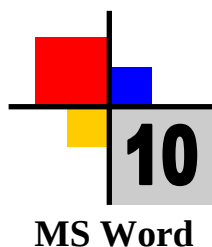
Când să plece mai departe
Buburuza, ce-a văzut?
Punctele, vai, de pe spate,
Câte unul au căzut!



Cerințe:

- Inițializați pagina astfel: margini: sus – 1 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip portret;
- Scrieți titlul cu *WordArt* la alegere;

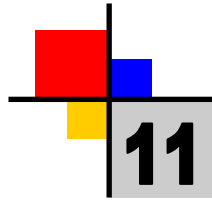
- Textul: font – *Arial Black*, dimensiune – 14, înclinat (*Italic*), aliniere stânga, culoare – albastru deschis;
- Inserați 2 imagini de pe Internet în partea dreaptă a poeziei, după model; formatați imaginile astfel încât să le puteți suprapune;
- Aplicați o bordură de pagină de tip casetă (*Box*), stil: două linii șerpuite, culoare: roșu, grosime: 3puncte.
- Salvați documentul sub numele **poezie.docx** în folderul cu numele vostru, creat anterior pe calculator.



Realizați un colaj cu tema ”Primăvara în grădină” în aplicația MS Word.

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 1 cm, stânga – 1 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip vedere, hârtie – A4;
- titlul cu *Word Art* la alegere;
- mesajul: font - *Courier New*, dimensiune – 18, îngroșat (**Bold**), aliniere stânga-dreapta, culoare – albastru;
- aplicați textului un efect la alegere;
- inserați o bordură de pagină, cu umbră, stil două linii, culoare la alegere;
- imaginile inserate pot fi și de pe internet;
- inserați un fundal în 2 culori la alegere;
- colajul să fie original și să conțină cât mai multe elemente.
- salvați documentul cu numele **colaj-primavara.docx** în folderul cu numele vostru.

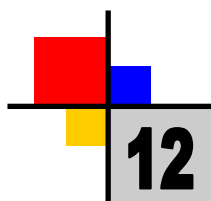


MS PowerPoint

Realizați în aplicația MS PowerPoint o prezentare cu tema ”A sosit primăvara!”.

Cerințe:

- să conțină minim 5 slide-uri;
- imaginile pot fi copiate de pe Internet, inserate din *ClipArt* (Miniatură) sau alte fișiere de tip imagine (jpg, png, etc) de pe calculatorul vostru;
- să se utilizeze scheme de animație diferite pentru fiecare diapozitiv și obiect în parte;
- să se utilizeze tranziții diferite pentru fiecare diapozitiv;
- pe ultimul diapozitiv (*Slide*) inserați un desen de primăvară realizat în aplicația **Paint**;
- salvați prezentarea cu numele **Primavara.ppt** în folderul cu numele vostru creat anterior pe hard disc.



MS Word

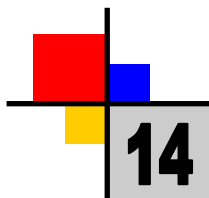
1. Schimbați fundalul de pe Desktop din categoria „Aero Themes” în varianta „United States”;
2. Creați un folder cu numele dvs. pe hard disc, partiția D;;
3. Porniți motorul de căutare *Google Chrome* și copiați 3 paragrafe despre un instrument muzical la alegere, într-un fișier nou Microsoft Word și salvați fișierul cu numele **muzica_nume.docx** în folderul cu numele dvs de pe discul D;;
4. Scrieți titlul cu *WordArt* la alegere, aplicați un efect de umbră scrisului ales și umpleți titlul cu două culori;
5. Să se formateze textul astfel: fontul utilizat – *Eras Demi ITC*; dimensiune font – 16, aliniere stânga-dreapta;
6. Schimbați culoarea textului – gri albastrui;
7. Salvați modificările făcute în document;
8. Porniți motorul de căutare *Google Chrome* și căutați o imagine cu instrumentul muzical ales;
9. Inserați imaginea în spatele scrisului documentului dvs.;
10. Salvați modificările făcute în fișierul **muzica_nume.docx**.

Realizați în aplicația MS Word un afiș cu tema “Semaforul” după modelul din imagine.

Cerințe:

- inițializare pagină:
margini: sus – 1 cm,
stânga – 1 cm, dreapta
– 1 cm, jos – 1 cm;
orientare – tip portret,
hârtie – A4;
- aplicați o bordură de
pagină de tip casetă
(Box), stil: Art, culoare:
albastru închis,
grosime: 12 puncte;
- titlul să fie scris cu
fontul *Calibri* (Body),
dimensiune 72 pixeli, în
cele trei culori;
- imaginile pot fi inserate
din *Clipart* sau de pe
Internet;
- fundalul să fie în două culori (*Fill Effects...*): Color1 – galben, Color2 –
verde, stil umbrire: Diagonal up;
- salvați fișierul (afișul) cu numele **afis_semafor.docx**.





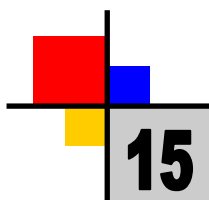
MS Word

Realizați în aplicația MS Word o felicitare cu tema “8 Martie – Ziua mamei” după modelul din imagine.

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 1 cm, stânga – 1 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip vedere, hârtie – A4;
- aplicați o bordură de pagină de tip casetă (*Box*), stil *Art*: buburuze, grosime: 28 puncte;
- pentru titlu folosiți de două ori *WordArt* cu stiluri și mărimi diferite, pentru cifra 8 și pentru cuvântul “Martie”, apoi le suprapuneți pentru a forma un tot unitar;
- mesajul să fie scris cu *WordArt* la alegere;
- imaginile pot fi inserate din *ClipArt* sau de pe Internet;
- salvați fișierul (felicitarea) cu numele **felicitare_8martie_1.docx**.





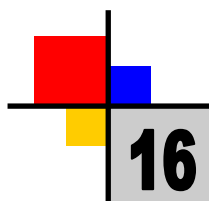
MS Word

Realizați în aplicația MS Word o felicitare cu tema “8 Martie – Ziua mamei” după modelul din imagine.

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 1 cm, stânga – 1 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip vedere, hârtie – A4;
- aplicați o bordură de pagină de tip casetă (*Box*), stil *Art*: inimioare, grosime: 12 puncte;
- pentru titlu folosiți de două ori *WordArt* cu stiluri și mărimi diferite, pentru cifra 8 și pentru cuvântul “Martie”, apoi le suprapuneți pentru a forma un tot unitar;
- mesajul să fie scris cu *WordArt* la alegere;
- imaginile pot fi inserate din *ClipArt* sau de pe Internet;
- salvați fișierul (felicitarea) cu numele **felicitare_8martie_2.docx**.





MS Word

Realizați în aplicația MS Word următorul document după modelul din imaginea de mai jos.

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 2,5 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2,5 cm, jos – 2,5 cm; orientare – tip portret, hârtie – A4;
- inserați în document două coloane egale pentru a putea scrie textul de tip articol;
- aplicați o bordură de pagină de tip casetă (*Box*), Stilul din imagine, grosime: 12 puncte, culoare: albastru închis;
- pentru titlu folosiți *WordArt* cu stilul din imagine;
- textul să fie scris cu fontul *Times New Roman*, dimensiune: 12 pixeli;
- imaginile pot fi inserate din *Clip Art* sau de pe Internet;

Evoluția mașinilor

Transportul terestru modern cuprinde biciclete, mașini, autobuze, camioane și trenuri. În trecut, oamenii parcurgeau pe jos distanțe foarte mari. După ce am îmblânzit animalele, am început să le folosim pentru a căra diferite lucruri. În jurul anului 3500 î.Hr., mesopotamienii antici au inventat roata. În timp, roțile au fost puse la căruțe, acestea fiind folosite pentru a transporta oameni și diferite lucruri.



Acestea erau un mijloc de transport foarte comun în trecut, însă în zilele noastre au fost înlocuite de vehicule mai rapide, ca mașinile și motocicletele. Totuși, în unele țări aflate în dezvoltare, căruțele mai sunt încă folosite pentru a transporta pe distanțe scurte bunuri și oameni.

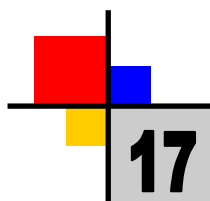


Primele mașini pe benzină au apărut în 1886. La început, aceste mașini erau asamblate manual. Din această cauză, se putea fabrica doar un număr mai mic de mașini, acestea fiind foarte scumpe. Cu toate acestea, în anul 1908, Henry Ford a deschis porțile spre fabricarea de mașini în masă. Acest lucru a făcut ca mașinile să fie mai accesibile și să aibă un preț mai rezonabil, pe care un număr mai mare și-o permiteau din punct de vedere financiar.



Cele mai multe mașini moderne funcționează fie cu benzină, fie cu motorină. Ele elimină fum care conține gaze toxice, precum monoxidul de carbon. Aceste gaze nu doar poluează aerul, dar contribuie și la încălzirea globală. În zilele noastre, fabricile construiesc mașini care pot funcționa cu energie solară și electricitate. Aceste mașini nu emit fum, protejând mai bine mediul.





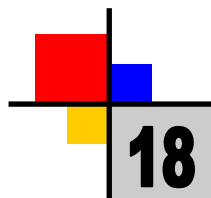
MS Word

Realizați în aplicația MS Word o diplomă pentru elevii care frecventează cercul de Operare și programare pe calculator de la Palatul Copiilor, după modelul din imaginea de mai jos.

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 1 cm, stânga – 1 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip vedere, hârtie – A4;
- aplicați o bordură de pagină de tip casetă (*Box*), stil *Art*: baloane, grosime: 20 puncte;
- titlurile “Diploma”, “Cel mai bun elev în on-line” și “1 Iunie 2020” să fie scrise cu WordArt multicolor, cu stilul fontului *Jokerman*;
- utilizați Caseta text (*Text Box*) pentru a scrie numele elevului;
- imaginea poate fi inserată din *Clip Art* sau de pe Internet;
- salvați fișierul (diploma) cu numele **diploma_elevi.docx**.



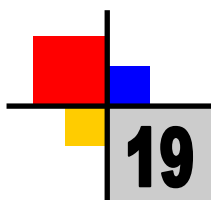


MS Word

Realizați în aplicația MS Word un afiș pentru o Expoziție de grafică pe calculator cu lucrări ale copiilor membri ai cercului de Operare și programare pe calculator de la Palatul Copiilor, cu ocazia diferitelor evenimente.

Indicație: Atunci când realizați un afiș, este bine ca marginile documentului să fie cât mai mici pentru a putea încadra cât mai bine elementele inserate (inițializare pagină: margini: sus – 1 cm, stânga – 1 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip vedere, hârtie – A4).

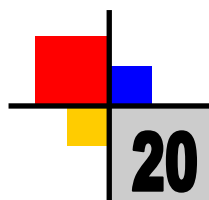




MS Word

Realizați în aplicația MS Word următoarele scheme, folosind opțiunile Tabel (*Table*) și Forme (*Shapes*) din meniul Inserare (*Insert*):

La final colorați celulele cu culori diferite folosind opțiunile de umplere forme.



MS Word

Deschideți un document nou în aplicația MS Word și salvați-l cu numele **Orar.docx** în folderul vostru creat anterior pe hard discul calculatorului.

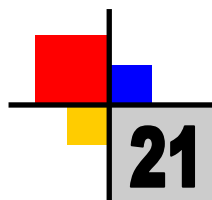
Inserați (creați) un orar școlar sub formă de tabel după modelul următor:



ORA	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
8 – 9					
9 – 10					
10 – 11					
11 – 12					
12 – 13					
13 – 14					

Cerințe:

- inițializare pagină: margini: sus – 1 cm, stânga – 1 cm, dreapta – 1 cm, jos – 1 cm; orientare – tip vedere, hârtie – A4;
- titlul „Orar” să fie scris cu *WordArt* modelul ales, font *Castelar*, culoare Albastru, îngroșat (**Bold**);
- umpleți celulele care alcătuiesc antetul tabelului cu culoarea galbenă, iar cele în care sunt trecute orele cu culoarea verde deschis;
- colorați textul antetului cu culoarea mov;
- inserați două pictograme după model (*Insert – Clip Art*);
- salvați modificările făcute în document.



MS Word

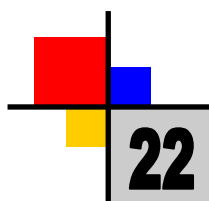
Realizați un document nou Word cu numele **tabele.docx**, care să conțină următoarele tabele:

- fontul utilizat: *Comic Sans MS*, dimensiune 12 pixeli;

Nr. crt	Nume student	Sem I		Sem II	
		Nota 1	Nr. credite	Nota 2	Nr. credite
1.	Ionescu Maria	9	4	8	3
2.	Farcaș Ioana	8	3	9	4
3.	Filip Aurora	8	3	9	4
4.	Pal Mihai	10	5	10	5
5.	Oros Raluca	7	2	8	3



- bordura tabelului: tip *Toate (All)*, stil Linie șerpuită, lățime $\frac{3}{4}$ puncte, culoare Roșu închis;
- tabelul să fie umbrat cu culoarea Azuriu;
- inserați în cele 4 celule câte o imagine cu cele 4 anotimpuri.



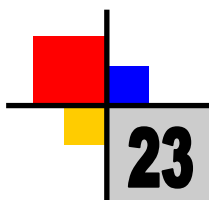
MS Excel

1. Să se creeze pe Desktop un folder cu numele vostru.
2. Porniți aplicația Excel și realizați următorul tabel:

Vânzări

	mere (kg)	preț/kg mere	prune (kg)	preț/kg prune	portocale (kg)	preț/kg portocale	preț total fructe
Ziua1	110	2	200	4	210	5	
Ziua 2	130	3.5	125	4.2	180	6.5	
Ziua 3	150	3	90	4.5	176	4.8	
Total							

3. Salvați fișierul cu numele **Magazin_fructe.xls** în folderul creat pe Desktop.
4. Folosind o formulă să se completeze rândul Total cu cantitatea totală din fiecare produs vândut în cele 3 zile.
5. Folosind aceeași formulă completați ultima coloană cu prețul total pentru fiecare kg de fructe (mere + prune + portocale) pentru fiecare din cele 3 zile.
6. Denumiți foaia de calcul (Sheet1) “Vânzări” a registrului de calcul Magazin_fructe.
7. Realizați o diagramă prin care să comparați vânzările în cele 3 zile.



MS Excel

1. În foaia de calcul "Articole" a registrului "Magazin.xls" creați tabelul de mai jos:

Articol	Cantitate	Pret unitar	Suma
Monitor	6	2650000	
Imprimanta	4	2345000	
CD-ROM	10	1250000	
Placa de sunet	5	900000	
Modem	7	1145000	
Cabluri	12	35000	

Să se realizeze diagrama pentru articole și suma totală din tabelul de mai sus.

2. Tabelul de mai jos conține rezultatele alegerilor:

Nume	Voturi	Procent (%)
Belesan	789	
Corbu	698	
Cretu	500	
Petrovici	236	
Manzatu	700	

Știind că la vot prezența a fost de 100%, să se calculeze totalul voturilor, procentul fiecărui candidat și să se reprezinte grafic.

3. Tipul cărților vândute într-o librărie, pe parcursul unei luni, este prezentat în tabelul de mai jos. Să se realizeze diagrama după tabel.

Tipul	Carti vandute
Beletristica	254
SF	74
Aventura	28
Stiinta	147
Copii	240

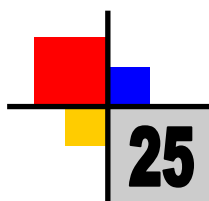


MS Excel

În Sheet 3 (Foaia de calcul 3) realizați următoarea structură (după ce ați redenumit Sheet 3 în Foaie de lucru):

Nr.	Numele	Prenumele	Nota	Nota	Nota	Nota	Media	Calificativ
Crt			1	2	3	4		

- introduceți 4 înregistrări;
- nr.crt. se va completa automat;
- datele din coloanele Nota1, Nota2, Nota3 și Nota 4, trebuie să fie >0 și ≤ 10 ;
- calculați media aritmetică a celor 4 note;
- dacă $Media < 5$ se va afișa automat în coloana „Calificativ” cuvântul **Respins**, altfel dacă $Media \geq 5$ și $Media \leq 7$ se va afișa „Admis cu rezultat slab”, în caz contrar se va afișa „Admis cu rezultate bune”.
- se va realiza un filtru în foaia de calcul care va afișa acele înregistrări care au Nota1, Nota2 și Media > 5 ;
- se va realiza graficul de tip „Line” care va afișa coloanele „Numele”, „Nota 1”, „Nota 2”, „Nota 3” și „Nota 4”.

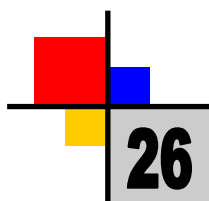


MS Excel

Creați un Sheet nou cu numele de „Examen” și apoi creați în acesta următoarea structură:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Ore de lucru	Venit/oră	Venit total	Statut
	Popescu	Ioan	12	89.999		
	Ionescu	Florin	8	69.999		
	Georgescu	Vasile	10	79.999		
	Popa	Marin	5	89.999		

- Nr.Crt. se va completa automat;
- În coloana „Venit total” se va calcula automat venitul (Venit/oră*ore de lucru) în funcție de orele de lucru și venit / oră;
- În coloana „Statut” se va completa automat cu „Permanent” dacă orele de lucru sunt mai multe de 9 sau „Sezonier” dacă orele de lucru sunt mai puține de 9;
- Se va realiza un filtru care va afișa numele celor care au numărul de ore de lucru > 9 și venitul/oră >80000;
- Sa se realizeze graficul „Nume” în funcție de „Venit total”.



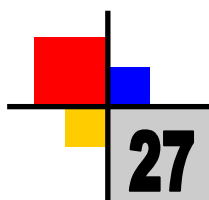
MS Excel

Creați un Sheet nou cu numele de „Medii” și apoi creați în acesta următoarea structură:

Nume & Prenume	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Medie
Popescu Mihai	4,72	5,55	5,30	
Mascaș Iancu	5,82	8,95	7,52	
Ion Gheorghe	9,77	9,77	8,35	
Manole Vasile	8,50	8,56	4,34	
Radu Liviu	7,43	9,54	9,45	
Oprea Ovidiu	9,12	4,89	7,71	
Turcu Sorin	8,80	5,67	7,19	
Media notelor				

Cerințe:

- Datele din câmpurile Nota 1, Nota 2, Nota 3 trebuie să fie >0 și ≤ 10 ;
- Să se realizeze un formular pentru introducerea datelor;
- Să se calculeze coloana „Medie” în Excel, la fel și linia „Media notelor”;
- Să se traseze graficul Nume (medie);
- La o altă adresă din foaia de calcul se vor afișa numele celor care au Nota 1 >7 , Nota 3 >7 și Media >7 .



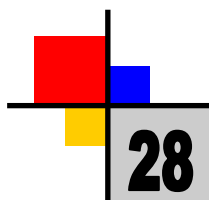
MS Excel

Să se întocmească următorul tabel în Sheet 2 care va fi redenumit în „Foaie de lucru”:

Nume & Prenume	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Medie	Admis/Respins
Radu George	7,43	9,54	9,45	10,00		
Avrămescu Geo	3,54	5,22	5,76	3,12		
Nemes Dorin	10,00	4,66	5,67	10,00		
Vasilescu Nicu	4,72	7,77	3,50	1,23		
Oprea Ovidiu	9,12	4,89	7,71	8,80		
Turcu Florin	8,80	5,67	7,19	10,00		

Cerințe:

- Să se scrie un formular pentru introducerea datelor;
- Dacă media notelor unui candidat este mai mare sau egală cu 6 atunci candidatul se consideră admis, iar dacă media notelor unui candidat este mai mică decât 6 atunci el va fi considerat respins;
- Calculul mediei și afișarea rezultatului la examen se va realiza folosind funcții proprii mediului Excel;
- Aranjați datele în ordine alfabetică după câmpul medie și Nume&Prenume;
- Se va crea un filtru prin care se vor afișa Numele din înregistrările care au Nota1 și Nota2 și Nota3 ≥ 5 ;
- Se va realiza graficul Nume (medie).



Test de evaluare - Paint

1. Cum se pornește aplicația Paint? Descrieți doar un singur mod.

2. Câte meniuri are aplicația Paint?

- ☐ 3
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 5

3. Din care meniu se poate face selectarea unui obiect grafic?

- ☐ File
- ☐ Home
- ☐ View

4. Care este diferența între Color1 și Color2?

5. Cum se poate modifica grosimea unei linii? Descrieți pașii care trebuie urmați.

6. Cum se procedează pentru a copia un obiect?

- ☐ Select – click dreapta pe obiect – Copy și click dreapta în foaie – Paste;

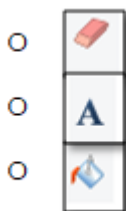
☐ Select – Home – Copy și Paste;

☐ Ambele variante sunt corecte.

7. Descrieți pașii care trebuie urmați pentru rotirea la dreapta cu 90 de grade a unui obiect (doar un singur mod).

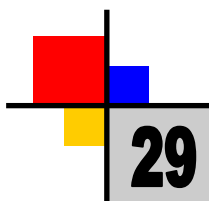
8. Descrieți pe scurt pașii necesari pentru a formata un text cu fontul Calibri, dimensiune 20 pixeli, culoare violet.

9. Care din următoarele instrumente permite umplerea unei forme?



10. Ce funcție îndeplinește acest instrument?





Test de evaluare - Hardware

1. Uniți cu o linie diferitele componente ale calculatorului cu diferitele părți ale corpului omenesc ținând cont de funcțiile ce le îndeplinesc:

Unitatea Centrală

buzele

Monitorul

picioarele

Tastatura

capul

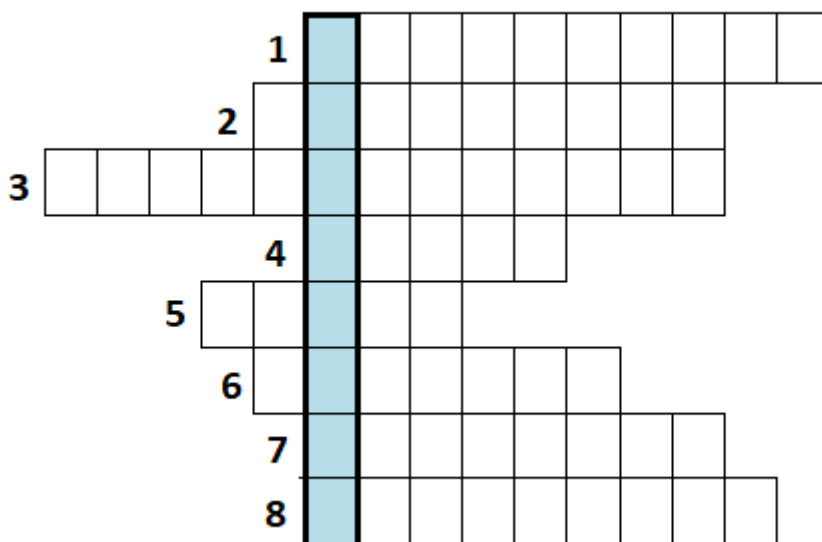
Mouse-ul

ochii

Imprimanta

mâna

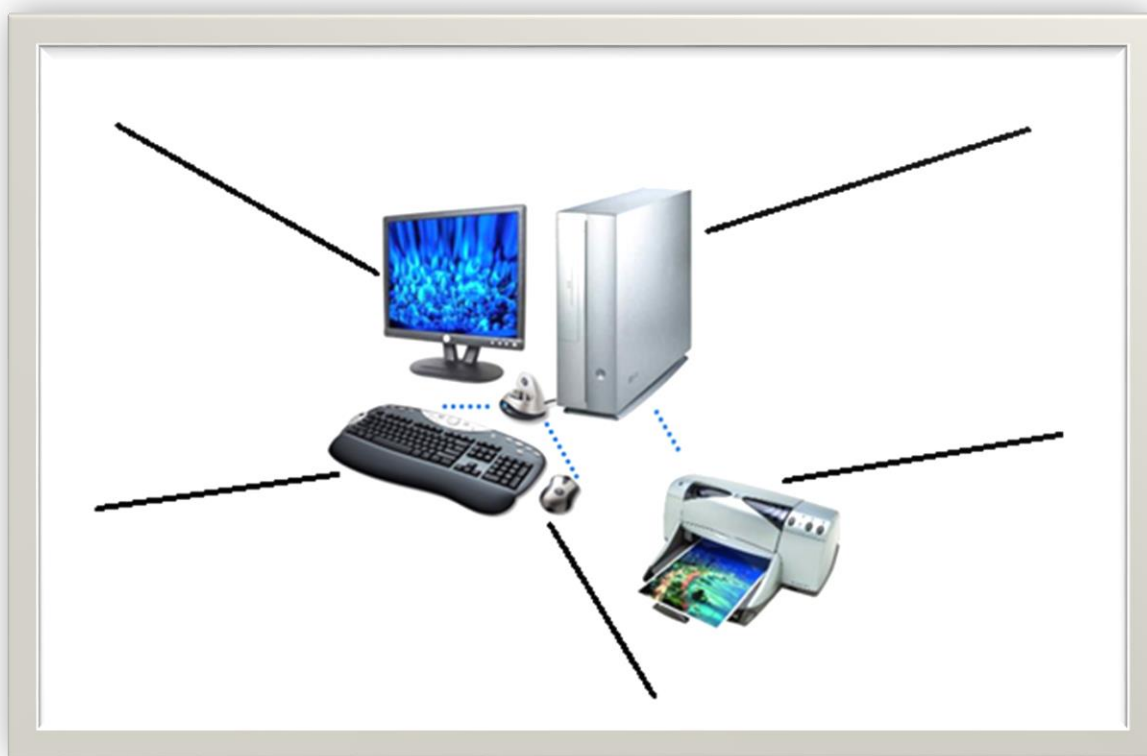
2. Rezolvând rebusul următor se obține pe verticală denumirea unei taste care transformă scrierea cu litere mici în scriere cu litere mari și invers.



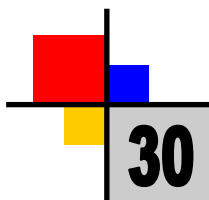
- 1) Mașină inteligentă creată de om;
- 2) Conține cifre, litere și caractere;
- 3) Creierul calculatorului;

- 4) Tasta care, apăsată concomitent cu litera, o transformă în literă mare;
- 5) Opusul cuvântului “adevărat” (true);
- 6) Ecranul calculatorului;
- 7) Altă denumire a calculatorului;
- 8) Unitatea de măsură a greutateii (plural).

3. Scrieți în dreptul fiecărei linii componenta hard corespunzătoare calculatorului.



4. Un dispozitiv de intrare este:
- a. dispozitivul cu ajutorul căruia se obțin rezultatele prelucrării datelor;
 - b. dispozitivul cu ajutorul căruia se introduc datele în calculator;
 - c. un dispozitiv de comunicare.



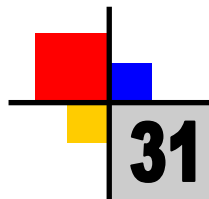
Test de evaluare - Hardware și Software

Bifați răspunsurile corecte:

1. Hardware reprezintă:
 - a. ansamblul programelor și procedurilor care controlează funcționarea calculatorului;
 - b. ansamblul elementelor fizice și tehnice cu ajutorul cărora datele se culeg și se prelucrează;
 - c. ansamblul programelor ce îndeplinesc o funcție specifică;
 - d. prelucrarea datelor colectate cu ajutorul sistemului informatic.
2. Un dispozitiv de intrare este:
 - a. dispozitivul cu ajutorul căruia se obțin rezultatele prelucrării datelor;
 - b. dispozitivul cu ajutorul căruia se introduc datele în calculator;
 - c. un dispozitiv de comunicare;
 - d. nici una din variantele de mai sus.
3. Care dintre următoarele combinații reprezintă numai aplicații software?
 - a. Windows, Linux, Word;
 - b. Word, Excel, Windows;
 - c. Linux, Explorer, Outlook Express;
 - d. Word, Powerpoint, Explorer;
 - e. Nici una din ele.
4. Care dintre următoarele dispozitive este un dispozitiv de ieșire pentru fișierele audio?
 - a. Scanner;
 - b. Imprimanta;

- c. Boxe;
 - d. Microfon.
5. Virusul de computer este:
- a. un program ce ajută la îmbunătățirea performanțelor unui calculator;
 - b. un fișier pe care îl crează o aplicație de fiecare dată când sunt salvate fișierele;
 - c. un program creat de oameni cu scopul de a distruge informațiile aflate pe calculator;
 - d. un fișier.
6. Care dintre următoarele dispozitive reprezintă un dispozitiv de stocare:
- a. memoria RAM;
 - b. memoria ROM;
 - c. hard disk-ul D;
 - d. imprimanta.
7. Termenul de back-up reprezintă:
- a. ștergerea regulată a fișierelor;
 - b. mutarea fișierelor dintr-un folder în altul pe același hard disk;
 - c. copierea fișierelor dintr-un folder în altul pe același hard disk;
 - d. copierea fișierelor pe un dispozitiv extern de stocare a datelor pentru a avea disponibile copii de siguranță în cazul defectării calculatorului.
8. Care dintre următoarele tipuri de calculatoare este un computer portabil?
- a. Mainframe;
 - b. Laptop;
 - c. Minicomputer;
 - d. Desktop.
9. Care dintre următoarele afirmații despre World Wide Web este adevărată?
- a. www este o aplicație a sistemului de operare;

- b. www nu folosește http;
 - c. www este un motor de căutare;
 - d. www este o parte a Internetului.
10. Care dintre următoarele afirmații despre memoria ROM este adevărată?
- a. aplicațiile pot scrie date în memoria ROM;
 - b. conținutul memoriei ROM nu este șters la închiderea calculatorului;
 - c. sistemul de operare este încărcat în memoria ROM la pornirea calculatorului;
 - d. nici una dintre afirmații nu este adevărată.

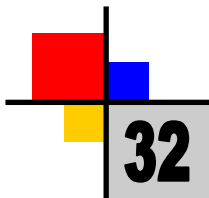


Test de evaluare - Internet și comunicare

Bifați răspunsurile corecte:

1. Un **Protocol** este:
 - a. o adresă a unei resurse existente pe Internet;
 - b. o modalitate prin intermediul căreia diferite calculatoare pot comunica între ele;
 - c. o adresă IP.
2. **Firewall** reprezintă:
 - a. un sistem de securitate, de obicei o combinație hardware și software;
 - b. un sistem de securitate format din componente hard;
 - c. o component a unui calculator.
3. Afirmația: “Se poate modifica pagina de start a unei aplicații web” este:
 - a. adevărată;

- b. falsă.
- 4. Alegerea opțiunii Imagini din fereastra Google, are ca efect:
 - a. afișarea în pagina web a adreselor imaginilor;
 - b. afișarea în pagina web a imaginilor existente;
 - c. afișarea paginii web fără imaginile existente.
- 5. Ce este un **router**?
 - a. un dispozitiv ce conectează mai multe rețele între ele și permite rutarea datelor;
 - b. un dispozitiv cu ajutorul căruia căutăm informații pe Internet;
 - c. o adresă web.
- 6. Motorul de căutare este:
 - a. un program disponibil pe Internet cu ajutorul căruia se pot căuta diferite pagini cu informații referitoare la un subiect anume;
 - b. un program disponibil pe Internet cu ajutorul căruia se pot descărca diferite poze;
 - c. un program disponibil pe Internet fără o utilitate anume.
- 7. Afirmația: “Se pot imprima toate paginile care au legături cu pagina curentă” este:
 - a. adevărată;
 - b. falsă.
- 8. Afirmația: “Se pot transmite mesaje cu diferite priorități” este:
 - a. adevărată;
 - b. falsă.
- 9. Pentru a trimite o copie a unui mesaj și altor persoane, fără ca acestea să vadă adresele celorlalți, veți scrie adresele acestora în câmpul:
 - a. Cc
 - b. Bcc
 - c. Subject.



Test de evaluare - Formatare în Word

Bifați sau completați răspunsurile corecte:

1. Ce stiluri s-au folosit pentru evidențierea următorului text?
 - a. *Nume și prenume* _____
 - b. **Nume și prenume** _____
 - c. Nume și prenume _____
2. Asociați fiecărei litere din coloana **A** cifra corespunzătoare din coloana **B** pentru a forma propoziții adevărate:

A	B
a) Times New Roman	1. scriere îngroșată
b) <i>I</i>	2. numele fontului
c) 12	3. scriere înclinată
d) B	4. dimensiunea fontului

3. Pașii care se execută pentru mutarea unui bloc de text sunt prezentați mai jos. În căsuțele alăturate scrieți ordinea corectă.
 - a. din meniul *Home* se alege opțiunea *Paste* (Lipire);
 - b. se selectează textul pe care dorim să-l lipim;
 - c. din meniul *Home* se alege opțiunea *Cut* (Tăiere);
 - d. se poziționează cursorul în locul în care dorim să mutăm textul.

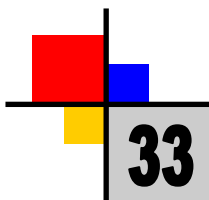
--	--	--	--

4. Cum se face alinierea titlului la centru?
 - a. *Home – Paragraph – Center*;

- b. *Home – Font – B;*
 - c. *Home – Paragraph – Left;*
- 5. Scrieți pașii care trebuie urmați pentru schimbarea culorii fontului.

- 6. Cu care tastă se face aliniat în paragraf?
 - a. CapsLock;
 - b. Shift;
 - c. Tab.
- 7. Scrieți pașii care trebuie urmați pentru a aplica fontului efectul Shadow (Umbrire).

- 8. Cum se copiază un text selectat?
 - a. *Home – Copy – Paste;*
 - b. Click dreapta pe text – *Copy – Paste;*
 - c. *Ctrl-C – Ctrl-V;*
 - d. toate cele 3 variante sunt corecte.
- 9. Salvarea unui document nou se face astfel:
 - a. Butonul Office – *Open;*
 - b. Butonul Office – *Save;*
 - c. Butonul Office – *Save As;*
- 10. Închiderea unui document se face astfel:
 - a. apăsând butonul - din colțul dreapta sus al ferestrei;
 - b. apăsând butonul x din colțul dreapta sus al ferestrei;
 - c. Butonul Office – *Open.*



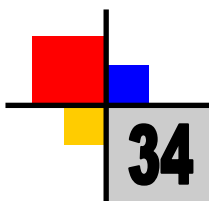
Test de evaluare - Noțiuni generale

Bifați răspunsurile corecte:

1. Caracteristica sistemului de operare care semnifică “rezolvarea mai multor sarcini în același timp” se numește:
 - a. Monotasking;
 - b. Multitasking;
 - c. Microtasking.
2. O prezentare PowerPoint este formată din:
 - a. registre de calcul;
 - b. foi;
 - c. slide - uri.
3. Fișierele pe care le ștergem de pe calculator ajung în:
 - a. partiția C: a hard disk-ului;
 - b. Control Panel;
 - c. Recycle Bin.
4. Care dintre următoarele programe nu este sistem de operare?
 - a. Windows;
 - b. Linux;
 - c. Avast.
5. O adresă IP este formată din:
 - a. doar cifre;
 - b. doar litere;
 - c. din cifre și litere.
6. Pentru a copia un text folosim opțiunile:
 - a. Cut;

- b. Copy;
 - c. Save.
7. Care dintre următoarele este un dispozitiv de intrare pentru calculator atunci când dorim să înregistrăm vocea în timp ce citim un text:
- a. microfon;
 - b. tastatură;
 - c. joystick.
8. Zona principală a ecranului pe care o vedem atunci când pornim calculatorul se numește:
- a. Shortcut;
 - b. Recycle Bin;
 - c. Desktop.
9. Microsoft Word este:
- a. Browser web;
 - b. Editor de texte;
 - c. Componentă hardware.
10. Microsoft Excel face parte din pachetul:
- a. Photoshop;
 - b. Office;
 - c. Windows.
11. Care dintre următoarele nu este un font standard utilizat în Word:
- a. Calibri;
 - b. Verdana;
 - c. Nero.
12. Care dintre următoarele este dispozitiv de ieșire:
- a. tastatură;
 - b. mouse;
 - c. imprimantă.

13. Ca să unim anumite celule într-un tabel în Word, le selectăm și dăm comanda:
- Table – Split Cells;
 - Table – Merge Cells;
 - Table – Delete.
14. Fișierele cu extensia PNG sunt:
- imagini;
 - documente;
 - tabele.
15. În Word, setarea marginilor foii se face astfel:
- View – Page Width;
 - Page Layout – Size;
 - Page Layout – Margins.
16. Un document se salvează cu:
- Insert – Page Break;
 - Home – Paste;
 - Office Button – Save.
17. Termenul de “hardware” reprezintă:
- ansamblul programelor care rulează în același timp;
 - ansamblul elementelor fizice și tehnice prin care se culeg datele;
 - ansamblul programelor instalate pe același calculator.
18. Fișierele create în Word au extensia:
- bmp;
 - pdf;
 - docx.
19. Pentru a închide calculatorul se procedează astfel:
- Start – Power – Shut down;
 - Start – Power – Restart;
 - se apasă butonul monitorului.



Test de evaluare – PowerPoint

Bifați răspunsurile corecte:

1. Pentru a crea o nouă prezentare în PowerPoint se urmează pașii:
 - a. Butonul Office – New;
 - b. Butonul Office – Save As;
 - c. Butonul Office – Open.
2. Care dintre următoarele meniuri conține opțiunea Date&Time:
 - a. Home;
 - b. View;
 - c. Insert.
3. Ce tastă se folosește pentru a ieși din modul SlideShow (Prezentare):
 - a. F1;
 - b. Esc;
 - c. Enter;
 - d. F8.
4. Pentru a introduce un nou diapozitiv (*slide*) într-o prezentare se folosește meniul:
 - a. Design;
 - b. Insert;
 - c. Home.
5. Aplicarea tranzițiilor diapozitivelor unei prezentări se face din meniul:
 - a. Animation;
 - b. Design;
 - c. Insert.
6. În cadrul unui diapozitiv (*slide*) dintr-o prezentare, textul poate fi aliniat:

- a. la stânga, la dreapta sau centrat;
 - b. numai centrat;
 - c. la stânga, la dreapta, la stânga-dreapta sau centrat.
7. Selectați numărul minim de slide-uri pe care trebuie să îl aibă o prezentare pentru a putea fi salvată:
- a. 5;
 - b. nu există număr minim;
 - c. 1.
8. Vizualizarea unui Slide Show se face:
- a. cu tasta F5;
 - b. din meniul Slide Show;
 - c. din meniul View.
9. Extensia unui fișier creat cu Microsoft PowerPoint este:
- a. xls;
 - b. doc;
 - c. ppt;
 - d. pps.
10. Microsoft PowerPoint este:
- a. o aplicație pentru gestionarea fișierelor;
 - b. o aplicație pentru grafică avansată;
 - c. o aplicație pentru realizarea de prezentări;
 - d. o aplicație pentru editarea de texte.